

Утвержден
Директором Президиума
регионального отделения
ДЮС АЛФ России РС(Я)
«28.08.2008 г.
протокол № 6

УСТАВ

Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Алданская объединенная техническая школа»
регионального отделения Общероссийской
общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации
и флоту России» Республики Саха (Якутия)

Р. Сафьян

Иркутск
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Алдинск объединенная техникумная школа» регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республика Саха (Якутия) (далее - Учреждение) является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.2. Организационно-правовая форма - Учреждение.

1.3. Учреждение является правопреемником Негосударственного некоммерческого образовательного учреждения «Алдинск объединенная техникумная школа РОСТО (ДОСААФ)», созданного в соответствии с Постановлением Бюро Правления Совета РОСТО (ДОСААФ) Республики Саха (Якутия) от 20 марта 2003 г. № 2.

1.4. Учреждением учреждения является региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республика Саха (Якутия) (далее - ДОСААФ РС(Я) или Учредитель), являющаяся правопреемником Якутской республиканской организации Общероссийской общественной организации «Российская оборонная общественно-техническая организация - РОСТО (ДОСААФ)».

Региональное отделение ДОСААФ России РС(Я) зарегистрировано 03 июля 2010 года на основании государственной регистрационной карты: 101400000679 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 14 №001661842, свидетельство о государственной регистрации выдано 07 июля 2010 года, учётный №1412010048).

Права юридического лица от имени ДОСААФ РС(Я) осуществляет Совет регионального отделения ДОСААФ России РС(Я) - постоянно действующий руководящий орган ДОСААФ России РС(Я).

Место нахождения Учредителя: г. Якутск, ул. Б.Маршанского д.5.

1.5. Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Алдинск объединенная техникумная школа» регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республика Саха (Якутия).

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: НОУ «АОТН ДОСААФ России» РС(Я).

1.6.1. Юридический адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), Алданский район, г.Алдан, ул. Мамонского д. 33.

1.6.2. Фактический адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), Алданский район, г.Алдан, ул. Мамонского д. 33.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №1-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.8. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- приказы и распоряжения начальника Учреждения;
- положения, инструкции, регламентарные документы Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о приеме;
- положение об оплате труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;

- положение о педагогическом совете;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- иные положения и правила, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения;

- расписание учебных занятий;
- решения педагогического совета, принятые по Учреждению.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учрежденном банке, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица. Использует символику ДОСААФ России, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и иные имущественные права, нести обязанности, быть акционером и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в пределах решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, постановку Устава, решений Учредителя.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности в том числе, предоставляемые образовательным учреждением, с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующего уровню образования, вступает в силу с момента государственной аккредитации Учреждения.

1.14. Учреждение может создавать в своей структуре филиалы, представительства, отделения, военно-спортивные клубы, подготовительные курсы, учебные пункты, стрелковые и другие секции, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ДОСААФ России, влекущий ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является обучение граждан.

Образовательная деятельность по обучению граждан строится в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, их принципов демократии и гуманизма.

2.2. Целими образовательного процесса Учреждения являются:

- реализация образовательных программ;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, Konstanz достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и повышению своих знаний.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение решает задачи и осуществляет виды деятельности:

профессиональная подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;

подготовка специалистов массовых профессий профессий согласно перечню в приложениях к закону как право ведения образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки;

переподготовки и повышение квалификации специалистов, в том числе для некоммерческого сектора рынка, оказание иных платных образовательных услуг;

патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодежи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и оружейной среде;

подготовка спортсменов, подготовка судей по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение молодежи и девушек к систематическим занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Учреждении;

спортивная работа по привлечению детей, молодежи и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

приобретение, учет, сохранность, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

препризывный и послепризывный медицинский осмотр подрастающего состава и курсантов военного училища при условии получения лицензии на право заниматься данной деятельностью;

иные не закрепленные законодательством Российской Федерации виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение может реализовывать образовательные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, программы подготовки по основным техническим профессиям, программы подготовки по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методов в области образования на соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворения запросов личности и государства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает, исходящие Правила приема обучающихся в частях, не противоречащий законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение может выделять места для приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в порядке заданий (договоров).

4.4. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой или стоимостью обучения. При этом общее количество обучающихся в Учреждении в течение года не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (многое) общее образование.

Для получения профессиональной подготовки в учреждение могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

4.6. Правилами приема, утвержденными решением начальником Учреждения, определяются сроки приема заявлений, порядок реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для приема, условия зачисления.

4.7. При подаче заявления о приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с

Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организационно-образовательный процесс.

4.8. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы. Рабочие программы рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются начальником Учреждения.

4.9. Содержание образовательного процесса по специальности должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму образования и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.10. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.11. Режим занятий обучающихся устанавливается:

а) при подготовке граждан по военно-учетным специальностям:

- без отрыва от места работы и обучения в вечернее время - 6 дней в неделю по 4 часа;

- с отрывом от места работы и обучения - 5 дней в неделю по 8 часов;

б) при подготовке специалистов массовых профессий - в соответствии с учебным планом подготовки.

4.12. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ и записаны в форме обучения.

4.13. Сроки обучения по военно-учетным специальностям устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определенными программами Министерства обороны Российской Федерации.

4.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальности и примерных программ учебных дисциплин.

4.15. Учебный год в Учреждении при подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии в форме получения образования, но не позднее 30 сентября.

Учебный год по подготовке специалистов массовых профессий начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

4.16. Присвоением, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.17. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.18. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательно учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Численность учебного класса (группы) устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 25-30 человек.

4.20. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке при наличии соответствующих денежных средств на эти цели.

4.21. Для каждой специальности разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

режим занятий;
срок обучения;
перечень учебных дисциплин;

время и виды занятий теоретического и практического обучения;
продолжительность учебной практики;
формы итогового контроля знаний.

4.22. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения

учебных планов и программ. Перечень, содержание и форма основных планирующих документов определяется Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России.

4.23. Обучение проводится в основном потоком, и одну или несколько групп, с учетом современного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.24. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 часов, а при обучении без отрыва от производства – 4 учебных часа в день.

4.25. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировок) устанавливается 45 минут, а лекция (в том числе на автоинструкторе) и работы на тренажере – 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.26. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировка); самостоятельная работа.

4.27. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программы подготовки, объемом и уровнем подготовленности обучаемого, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями методического совета и предметных комиссий.

4.28. Теоретические занятия проводятся в составе учебного класса (группы) с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан уяснять новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять прикладную техническую и другую терминологию.

4.29. Лабораторно-практические, практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров (инструкторов) производственного обучения в составе отделений, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.30. Занятия по вождению автомобильных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (площадках для учебной езды) в учебных маршрутах согласованных с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения.

4.31. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документов установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденными начальником Учреждения.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-испытательной комиссией.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающийся, успешно сдавший экзамены, получает свидетельства об окончании Учреждения установленного образца.

4.32. Учреждение отчитывает граждан:

4.32.1. Обучающиеся по военно-учетным специальностям, в случаях выявления состояния готовности к призыву на военную службу, недисциплинированности, неусидчивости, несовершенства знаний, ленивой проказы. Отчисление граждан обучающихся по военно-учетным специальностям, производится приказами военного комиссариата, направляющими их на учебу;

4.32.2. Обучающиеся по программам специализации массовых технических профессий могут быть отчислены из Учреждения, в случае:

- истечения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения;
- неусидчивости знаний (пропущено более 20% учебной программы);
- на невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, обеспечивающими обучение;
- признание по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- по собственному желанию.

Решение об отчислении в случае, если обучаемый не оставляет теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией Учреждения.

Зачисление и отчисление в учреждение производится приказами начальника Учреждения.

В учреждениях знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании и обучении оцениваются по аккредитованной системе и определяются следующими значениями: «отлично-5», «хорошо-4», «удовлетворительно-3», «хорошо-2», «не хорошо-1», «неудовлетворительно-2».

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение ликвидационной комиссии;
- принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- утверждение положений о филиалах, представительствах;
- назначение на должность, освобождение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- приостановление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- контроль за оптимальным комплексованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплины;
- согласование коллективного договора Учреждения;
- контроль за своевременным получением платежей на ведение образовательной деятельности Учреждения;
- контроль за аудито финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- доведение до Учреждения фактов, послуживших на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;
- определение должностей (тарифных) окладов и их размеров в соответствии с нормативными документами по оплате труда работников в организациях (учреждениях) ДОСААФ России;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана предпринимательской деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;

осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и системных проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;

утверждение положений и материалов стимулирования начальника Учреждения;

утверждение предложения начальника Учреждения по определению основных направлений представительской и иной прикладной деятельности Учреждения;

полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и распоряжение им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

руководство подготовкой граждан по военно-учетным специальностям;

установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учетным специальностям;

контроль за качеством подготовки специалистов, состоящими учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

осуществление методического руководства подготовкой специалистов и операторов по теоретическим и военно-прикладным видам спор;

определение задач по военно-патристическому воспитанию граждан;

ежегодное определение порядка оплаты за подготовочными специалистами по военно-учетным специальностям;

установление Учреждением Общам отчислений денежных средств и порядка отчетности;

предварительное одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение денежным и недвижимым имуществом;

утверждение предложений и списаний с баланса материального и бытового имущества, устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования инвентаря и инструментов;

перераспределение (испытие) табельной автомобильной техники, имущества автомобильной и бронетанковой групп группы «А», находящейся на подготовке граждан по военно-учетным специальностям;

организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

опыление и реализация (продажа) автомобильной техники группы «Б»;

5.4. Для осуществления полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, Учреждению, при необходимости, Учредителем выдается соответствующая доверенность.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения со сроком полномочий один год, а для начальника Учреждения, назначаемого, избравшегося, увольняемого с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.5.1. На период отсутствия начальника Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.5.2. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и заключением с ним трудовых договоров.

5.5.3. Компетенция начальника Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, ежегодные Правила приема обучающихся и другие локальные нормативные акты Учреждения;

с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, займов, заключения договоров, оплаты по которым превышает сумму 100000 (сто тысяч) рублей, заключения договоров на распоряжение денежными и недвижимым имуществом;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;

обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в соответствии с разработанными типовыми структурами и штатными образовательных учреждений ДОСААФ России;

создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;

осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;

открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с указаниями Учредителя;

представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (облагов с приложениями и пояснительной запиской) с отчетной ведомости;

обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

направляет и контролирует работу педагогического персонала Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем;

организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создает кружки и секции;

осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов, и решает оперативные вопросы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

5.5.4. Начальник Учреждения совмещает его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, а также руководства местными отделениями ДОСААФ России) в порядке полного совмещения не разрешается.

5.5.5. Начальник Учреждения несет ответственность за:

своевременное получение лицензий Учреждения на право ведения образовательной деятельности;

реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качеством образования выпускников;

жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

целевое использование выделенных Учреждению средств;

рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

своей деятельностью перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6. Начальник Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению имущество, сдать его в аренду с правом выкупа, подарить его и т.п.; вносить в качестве вклада в уставной (основной) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам помещений, зданий, сооружений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

5.7. Начальник Учреждения (заместитель начальника), а также лицо, являющееся в составе органов управления Учреждением, признаются в соответствии с Законом заинтересованным лицом и не вправе одновременно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

состоит с этим юридическим лицом или гражданином в трудовых отношениях, является участником, кредитором или юридическим или либо является кредитором или граждан, или состоит с этим гражданином в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производителями Учреждением, владельцами имущества, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлечь выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщать о своей заинтересованности Учреждению до момента принятия решения и заключения сделки и поступать его письменное согласие.

5.8. При нарушении требований п.п.5.6., 5.7. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Начальник Учреждения (иные заинтересованные лица) несут ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению неосознанными заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.9.Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

5.10.Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением вопросов, касающихся создания, реорганизации, прекращения и ликвидации филиалов и представительств.

5.11.Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Педагогический совет.

В Педагогический совет Учреждения могут входить начальники Учреждения, педагогические работники Учреждения и представители Учредителя.

5.12.Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.13. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.

5.14.Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.15.Компетенция Педагогического совета Учреждения:
определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления его материально-педагогической базы;

рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;

разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

повышение квалификации, аттестация педагогических работников;

обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программы, экспертизы учебников, учебных пособий, перечни учебно-производственных работ учащихся, оценки эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Порядок реализации и оформления обязательств Учреждения и обучающихся и (или) их родителей устанавливается договором, заключенным между ними.

6.2. Обучающиеся в Учреждении подлежат зачислению в установленном порядке Министерством в Учреждение приказом начальника Учреждения для обучения по образовательным программам.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:
получать образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;

обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

использовать библиотечно-информационные ресурсы Учреждения, его учебно-лабораторных, культурно-спортивных баз;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;

обладать правом в разном объеме администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

добросовестно учиться, систематически овладевать знаниями;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.5. Обучающиеся в Учреждении запрещено:

привносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, стреляные патроны, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к зловещим и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, шутливых и насмешливых;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленном законодательством Российской Федерации случаях.

6.7. Обучающиеся по военно-учетным специальностям, обучающиеся в жилых помещениях, обеспечиваются едой и одеждой при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

6.8. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы в (или) формы обучения на другую в порядке, определенном Учреждением самостоятельно.

6.9. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, в экспериментально-конструкторской, рационализаторской, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания и обязанностей к обучающемуся могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до отчисления.

6.11. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает нештатное учреждение, решение об отчислении оформляется приказом начальника Учреждения.

Отчисление из образовательного учреждения граждан, обучающихся по военно-учетным специальностям, производится приказами военного комиссара района, который они представляют, по представлению руководителей образовательного учреждения.

6.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.13. Принуждение обучающихся без согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, помещений, автобусов и техники, запрещается.

6.14. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и пригодности обучающихся;

вносить предложения по организации педагогических образовательных услуг; обращаться к руководству Учреждения в случае возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: уважать честь и достоинство работников Учреждения; заниматься воспитанием своих детей; контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей; обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий; уважать правила Учреждения.

6.17. В случае нанесения обучающимся материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-педагогический и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативным правовыми актами.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный или учебный год подтверждается документом государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

назначенные права, связанные педагогической деятельностью в соответствии с институтом и законом о статусе приговоренных к лишению свободы;

иммунитет от уголовной или административной ответственности за уменьшенные тяжести и особо тяжкие преступления;

привилегии недееспособными в установленном федеральным законом порядке; иммунитет от мобилизации, предусмотренных перечислен, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Работники Учреждения имеют право: участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном его Уставом; получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотечной, информационными ресурсами, услугами учебными, учебно-методическими, социально-бытовыми и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участвовать в обсуждении и решении наиболее важных вопросов деятельности Учреждения через орган самоуправления и общественные организации;

защитить свою профессиональную честь и достоинство.

7.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.7. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающегося методов обучения.

7.8. Работники Учреждения обязаны: соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и соблюдать нормы профессиональной этики;

проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать личное выполнение учебных планов и программ;

сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдать при этом требования охраны труда и противопожарной санитарии;

поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе предметных комиссий, педагогического совета, заниматься повышением квалификации и привлекать к этому учащихся;

выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.9. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.10. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.11. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступающих на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.12. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда, определенными Учреждением. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. За успехи в учебной, методической, спортивно-массовой, научной, изобретательской, военно-патриотической работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

7.14. Учреждение может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относятся движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, задачами собственности этого имущества и назначением этих имущества.

8.2. Учреждение не вправе совершать сделок, влекущих прекращения которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

8.6. Для получения Учреждением кредитов, требуется соглашение в случаях и в порядке, установленных в п.5.5.3. настоящего Устава.

При использовании банковских кредитов Учреждение имеет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8.7. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора.

8.8. Учреждение несет полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закрепленного за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

8.9. Учредитель вправе вносить изменения, исключение или использование не по назначению имущества и распоряжаться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет поступлений от Учредителя;

доходов, получаемых от оказания платных образовательной, предпринимательской и иной приносящей дохода деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

получениями денежных и финансовых лиц;

ных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- обучение платных образовательных услуг;
- выпуск и реализацию полиграфии-3х-4, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, интеллектуальной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание издательско-полиграфических и редакционных услуг;
- оказание услуг организации, учреждениями и отдельными гражданами по организации, проведению культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- предоставление разовых автотранспортных услуг;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

9.4. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- обучение по образовательным программам начального профессионального образования;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по учебному предмету преподавателей;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда в соответствии с соответствующим уровнем образования.

9.5. К предпринимательской деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- торговля научными приборами, оборудованием;
- оказание отдельных видов услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг по предварительному письменному согласованию с Учредителем и получение дивидендов (процентов) по ним;

ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным предпринимательством, предусмотренных Уставом Учреждения работ, услуг и с их реализацией.

9.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, не связанную непосредственно получением доходов, возникает с момента получения такой лицензия или в установленный и иной срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других материального стимулирования работников за освоение типового положения об оплате и материальном стимулировании работников Учреждения, утвержденного Учредителем, и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, указанного в п. 5.6.3. настоящего Устава.

9.8. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников Учреждения определяются Учредителем.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

10.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем не реже 1 (одного) раза в год.

10.3. К компетенции лиц, уполномоченных Учредителем на проведение проверки (рецензии) Учреждения, относятся:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;

анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для улучшения Учреждением;

проверка (рецензия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, иным нормативным документам ДОСААФ;

контроль за сохранностью и использованием основных средств;

контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденным планом и бюджетом Учреждения;

проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и неисполнений, выявленных предыдущими проверками (рецензиями);

осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.4. Учредитель в соответствии с рецензией о проведении проверки (рецензии) вправе для проведения проверки (рецензии) привлечь специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

10.5. Отчет об итогах проверки (рецензии) финансово-хозяйственной деятельности заносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учетность по установленной форме, учитывается в установленном порядке перед Учредителем, региональным отделением ДОСААФ России и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

11.2. Учет, изъятие денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемые Учредителем.

11.3. Учреждению обычно направлять Учредителю копию годового отчета (бюджета с приложениями и пояснительной запиской), с отчетной налоговой органам.

11.4. Задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутренних ресурсов.

11.5. Начальник Учреждения, его заместитель, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учета и изъятие отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

11.7. Учреждение обычно хранит следующие документы:

Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие право Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения.

лимитно по праву ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации – свидетельство об аккредитации;

локальные акты Учреждения;

решения Учредителя;

отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

11.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

11.9. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссия, назначаемые руководством Учреждения.

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за исполнение обязанностей, поручаемой в государственные органы.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. При реорганизации Учреждения в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

12.4. При реорганизации учреждения лицензия и свидетельство о государственной аккредитации продолжают свое действие, либо переоформляются, либо утрачивают силу в случаях, установленных законодательством «Об образовании».

12.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда.

12.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, немедленно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

12.8. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

12.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает состояние Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по обеспечению дебиторской задатности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом данных в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения настоящий Устав, утрачивает свою силу. Работникам гарантируется возмещение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. При завершении реорганизации Учреждения все документы (графикотехнические, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (личная, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в

[illegible]

Прислито, по адресу: ИЗДАТЕЛЬСТВО
ИЗ 75 АНТИК
в 1958 году 11 ноября
в 12 часов 15 минут
по 12 часам
С. 12 15 18 21 24 27 30 33 36 39 42 45 48 51 54 57 60 63 66 69 72 75 78 81 84 87 90 93 96 99 102 105 108 111 114 117 120 123 126 129 132 135 138 141 144 147 150 153 156 159 162 165 168 171 174 177 180 183 186 189 192 195 198 201 204 207 210 213 216 219 222 225 228 231 234 237 240 243 246 249 252 255 258 261 264 267 270 273 276 279 282 285 288 291 294 297 300 303 306 309 312 315 318 321 324 327 330 333 336 339 342 345 348 351 354 357 360 363 366 369 372 375 378 381 384 387 390 393 396 399 402 405 408 411 414 417 420 423 426 429 432 435 438 441 444 447 450 453 456 459 462 465 468 471 474 477 480 483 486 489 492 495 498 501 504 507 510 513 516 519 522 525 528 531 534 537 540 543 546 549 552 555 558 561 564 567 570 573 576 579 582 585 588 591 594 597 600 603 606 609 612 615 618 621 624 627 630 633 636 639 642 645 648 651 654 657 660 663 666 669 672 675 678 681 684 687 690 693 696 699 702 705 708 711 714 717 720 723 726 729 732 735 738 741 744 747 750 753 756 759 762 765 768 771 774 777 780 783 786 789 792 795 798 801 804 807 810 813 816 819 822 825 828 831 834 837 840 843 846 849 852 855 858 861 864 867 870 873 876 879 882 885 888 891 894 897 900 903 906 909 912 915 918 921 924 927 930 933 936 939 942 945 948 951 954 957 960 963 966 969 972 975 978 981 984 987 990 993 996 999 1002 1005 1008 1011 1014 1017 1020 1023 1026 1029 1032 1035 1038 1041 1044 1047 1050 1053 1056 1059 1062 1065 1068 1071 1074 1077 1080 1083 1086 1089 1092 1095 1098 1101 1104 1107 1110 1113 1116 1119 1122 1125 1128 1131 1134 1137 1140 1143 1146 1149 1152 1155 1158 1161 1164 1167 1170 1173 1176 1179 1182 1185 1188 1191 1194 1197 1200 1203 1206 1209 1212 1215 1218 1221 1224 1227 1230 1233 1236 1239 1242 1245 1248 1251 1254 1257 1260 1263 1266 1269 1272 1275 1278 1281 1284 1287 1290 1293 1296 1299 1302 1305 1308 1311 1314 1317</